

T.C
PAMUKKALE KAYMAKAMLIĞI
PAMUKKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
FAHRİ AKÇAKOCA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım!
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbim afakımı sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim ineneli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffel ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: DENİZLİ		İlçesi: Pamukkale	
Adres:	Kınıklı Mah. 2590 Sk. No: 17/1 Çamlık Pamukkale DENİZLİ	Coğrafi Konum (link)*:	http://fahriakcakoanaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	0(258) 2115057	Faks Numarası:	0(258) 2137124
e- Posta Adresi:	756283@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.fahriakcakoanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	756283	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Eğitimın temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir. Eğitim de başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte önder olacak, dünyaya yön verecek milletler bu yarışı önde götürenler olacaktır. Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir. Atatürk “İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır.” demiştir.

Türkiye Yüzyılı hedefi doğrultusunda söz konusu hususiyetler inşa edilirken bilgi, ahlâk ve değer dünyamız, öğretmenlerimiz sayesinde yarınlarımızın teminatı çocuklarımıza aktararak daha sağlam temellere oturtulmaktadır.

Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma;

Değerşen dünyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek, Fahri Akçakoca Anaokulu'nu onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyorum.

Nihal YILMAZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER :

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- | | | |
|------|--|---|
| 1.1. | Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 6 |
| 1.2. | Planlama Süreci | 6 |

2. DURUM ANALİZİ

- | | | |
|--------|--|----|
| 2.1. | Kurumsal Tarihçe | 7 |
| 2.2. | Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 8 |
| 2.3. | Mevzuat Analizi | 8 |
| 2.4. | Üst Politika Belgelerinin Analizi | 9 |
| 2.5. | Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 10 |
| 2.6. | Paydaş Analizi | 11 |
| 2.7. | Kuruluş İç Analizi | 12 |
| 2.7.1. | Teşkilat Yapısı | 12 |
| 2.7.2. | İnsan Kaynakları | 13 |
| 2.7.3. | Teknolojik Düzey | 14 |
| 2.7.4. | Mali Kaynaklar | 16 |
| 2.7.5. | İstatistik Veriler | 16 |
| 2.8. | Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) | 16 |
| 2.9. | Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 17 |
| 2.10. | Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 18 |

3. GELECEĞE BAKIŞ

- | | | |
|------|----------------|----|
| 3.1. | Misyon | 18 |
| 3.2. | Vizyon | 18 |
| 3.3. | Temel Değerler | 19 |

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- | | | |
|------|-----------------------------|----|
| 4.1. | Amaçlar | 19 |
| 4.2. | Hedefler | 20 |
| 4.3. | Performans Göstergeleri | 22 |
| 4.4. | Stratetejilerin Belirlemesi | 24 |
| 4.5. | Maliyetlendirme | 24 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

25

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nihal YILMAZ	Okul Müdürü	Ali KAYA	Müdür Yardımcısı
Sema ŞAHİN	Öğretmen	Bedriye ORAN	Öğretmen
Dilek MECİ	Öğretmen	Aysun ŞAHİN	Öğretmen
Nursel TOKLU	Öğretmen	Ayşe Zümrüt SÜYÜN	Öğretmen
Hasret ALA	Okul-Aile Birliği Yön.	Gülin DALGIÇ	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü'ne bağlı ilimizin 2. bağımsız anaokulu olarak 22 Eylül 1997 yılında 7 şube 130 öğrenci ile eğitim öğretime başladı. Eğitim öğretime açıldığı tarihte inşaatı devam etmekteydi.

Okulumuz 3088 m² kapalı, 6790 m² açık alana sahiptir. Okulumuzda 12 derslik , 1 çok amaçlı salon, 1 depo, 1 çocuk kütüphanesi, 1 yemekhane, 1 mutfak, 1 soğuk hava deposu, 1 müdür yardımcısı odası, 1 sistem odası, 1 memur, 1 öğretmenler odası, 1 güvenlik kulübesi, 1 arşiv, 1 personel odası ,1 Rehber öğretmen odası ve 1 Özel Eğitim sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzun kanalizasyon alt yapısı bulunup, ısınması doğalgaz ile sağlanmaktadır.

Sınıflarımız 90 m²'lik geniş oyun ve hareket alanına sahip olup içerisinde çocuk mutfağı, çocuk tuvaleti ve lavabosu bulunmaktadır. Dersliklerimizin iç donanımı teknolojiye ve beceri atölyelerine uygun olarak donatılmıştır.

Trafikten uzak, doğayla iç içe, çevre ve doğa gezileri yapmaya uygun bir alanda bulunan okulumuz 6790 m² lik bahçemizde çocukların gelişimini ve eğitimlerini destekleyen çocuk parkları oyun, gözlem ve hobi bahçe alanları mevcuttur.. Bireysel farklılıkları dikkate alarak her çocuğun gelişimine katkı sağlamak amacıyla öğrencilere alternatif öğrenme ortamlarını hazırlayarak üstlendiğimiz misyon ve sorumluluğumuzun bilincindeyiz.

Okulumuz 2022/2023 – 2023/2024 yılında Okulum Temiz Projesi kapsamında sertifika almaya hak kazanmıştır. Okulumuzda E-Twinning projesi, Dilimizin Zenginlikleri Projesi, Su Dostu Projesi, 100 Güne 100 Kitap Projesi yapılmaktadır. 2023/2024 yılında okulumuz Su Dostu Okul Projesi belgesi almaya hak kazanmıştır.

2.2 Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilmiştir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulmuştur.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılmıştır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
Okul Müdürü	MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.39/1)
Müdür Yardımcısı	MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.41/1)
Öğretmen	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.43/1,5,6,7,8-44)
Personel (Yardımcı Hizmetli)	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.50/1,2,3)
OGYE	MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi (Md. 4)
EKYS	MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi (Md. 4)
İhale Komisyonu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 69)
Ücret tespit komisyonu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 67)
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 69)
Okul Aile Birliği	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 80)
Öğretmenler Kurulu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 34)
Zümre Öğretmenler Kurulu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 35)

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Fahri Akçakoca Anaokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi noktasında tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranarak incelenmiştir. Bu belgelerde belirtilen politikalar stratejik plana yansıtılmıştır. Üst politika belgelerinden Fahri Akçakoca Anaokulu Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması noktasında yararlanılmıştır.

Fahri Akçakoca Anaokulu Müdürlüğü üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri şeklinde iki bölümde ele alınmıştır. Söz konusu belgelerden bazıları tablo hâlinde gösterilmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları .	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar.	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı.	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2024-2028)
Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilik Çerçevesi
Denizli İl MEM 2024-2028 Stratejik Plan	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Pamukkale İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Plan	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Denizli Büyükşehir Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı
Denizli Valiliği 2019-2023 Stratejik Planı	Denizli Büyükşehir Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes
Sportif faaliyetler	Bahçe oyunları, Geleneksel Çocuk Oyunları Satranç,Basketbol
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul çalışanlarının gelişimlerinin desteklenmesi ve mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği ile iş birliğinde bulunarak okulun gelişimine katkıda bulunmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Geziler, Öğrencilerin gelişim alanlarını temel alan eğitim yapısının benimsenmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Dönem sonu portfolyo hazırlanarak bir sonraki sınıfa gönderilmesi.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim faaliyetleriyle ilgili dökümantasyon ve arşiv hizmetleri yürütülmesi.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgili olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Üniversite		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliği yapacağımız kurumlar	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliği yapacağımız kurumlar	1

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

Tablo 4. Öğretmen Görüşü Anketi sayısal Veri Tablosu

Katılım Derecesi	Madde No																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Kesinlikle Katılıyorum	9	8	9	10	10	9	9	9	9	9	10	10	10	9	8	9	9
Katılıyorum	10	10	7	8	8	10	10	9	9	10	9	10	10	10	10	10	9
Kararsızım	1	-	3	2	2		1	-	2	1	1	-	-	1	2	1	2
Kısmen Katılıyorum	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Katılmıyorum	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cevap Veren Öğretmen Sayısı	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

Katılım Derecesi	Madde No																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Kesinlikle Katılıyorum	45	40	45	50	50	45	45	45	45	45	55	50	50	45	40	45	45
Katılıyorum	50	50	35	40	40	55	50	45	45	55	45	50	50	55	50	55	45
Kararsızım	5	-	15	10	10	-	5	-	10	5	5	-	-	5	10	5	10
Kısmen Katılıyorum	-	-	-	-	-	5	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Katılmıyorum	-	10	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cevap Veren Öğretmen Sayısı	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
OLUMLU Yönlerimize İlişkin Öğretmen Görüşleri								OLUMSUZ Yönlerimize İlişkin Öğretmen Görüşleri									

-4-5 Yaş gruplarının gereksinimleri saptanarak öğrencilerin sınıflara eşit olarak dağılımının yapılması.	Okulumuzun yüzölçümü büyük olduğu içi bahçe ve sınıflarda personel yetersizliği var.
Öğrencilerin gereksinimleri ile yaş ve gelişim özelliklerine uygun eğitim programları hazırlanması.	
Aile ve okul arasında dengeli ve başarılı bir çalışma olması	
Fiziksel açıdan yeni, temiz ve hijyenik bir ortam olması	
Çalışanların birlik ve beraberlik içinde olması.	
Okul ve sınıf ihtiyaçlarının karşılanması.	
Tüm öğrencilere özenli ve eşit davranılması.	

Tablo 7. Öğretmen Görüşü Anketi Yüzdeler Veri Tablosu

VELİ ANKETİ SONUÇLARI

Tablo 5. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Sayısal Veri Tablosu

Katılım Derecesi	Madde No:																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Kesinlikle Katılıyorum	100	110	90	85	95	70	65	95	80	65	55	45	60	55	45	60	40	70	65	55	45	55
Katılıyorum	20	20	15	35	30	55	60	30	40	60	50	60	55	60	55	65	70	55	60	60	60	60
Kararsızım	10		15	5	5	5	3	4	6	3	15	20	10	15	20	5	15	5	3	15	15	10
Katılmıyorum	-	-	10	5	-	-	2	1	4	2	8	5	5	-	5	5	5	-	2	-	5	3
Kesinlikle Katılmıyorum	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	2	-	-	-	5	-	-	-	-	-	5	2
Cevap Veren Veli Sayısı	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130

Tablo 6: Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Yüzdeler Veri Tablosu

Katılım Derecesi	Madde No:																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Kesinlikle Katılıyorum	77	85	70	65	73	54	50	58	73	50	42	34	46	42	34	46	30	54	50	42	34	42
Katılıyorum	15	15	12	27	23	42	46	37	23	45	38	46	42	46	42	50	54	42	46	46	46	46
Kararsızım	8		12	4	4	4	2	4	3,5	2,5	11,	16	8	12	16	2	12	4	2	12	12	7
Katılmıyorum	-	-	6	4	-	-	1,5	1	0,5	1,2	6,5	4	4	-	4	2	4	-	2	-	4	3
Kesinlikle Katılmıyorum	-	-	-	-	-	-	0,5	-	-	1,2	1,5	3	-	-	4	-	-	-	-	-	4	2
Cevap Veren Veli Sayısı	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

OLUMLU Yönlerimize İlişkin Veli Görüşleri	OLUMSUZ Yönlerimize İlişkin Veli Görüşleri
Eğitim-öğretimin ve öğretmenlerin çok kaliteli olması.	Okul bahçesinde yeterli düzenleme yapılmamış olması
Temiz, güvenli, sağlıklı beslenmeye önem veren bir okul olması.	Aile eğitim çalışmalarına daha sık yer verilmesi gerektiği
Yeni açılmış olmasına rağmen çok kısa bir sürede ve hızlı bir şekilde başarı göstermesi	Öğrenciler için sosyal etkinliklerin (sinema, tiyatro, gezi vb.) artırılması
Yeniliklere açık tecrübeli bir ekibe sahip olması.	
Öğrencilere olan yaklaşım ve ilgi	

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo:7 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3A Öğlenci	11	9	28	5C Sabahçı	12	6	18
3B Sabahçı	8	8	16	5D Sabahçı	7	13	20
3C Sabahçı	8	7	15	5E Sabahçı	10	7	17
4A Sabahçı	10	19	19	5F Sabahçı	8	13	21
4B Sabahçı	5	11	16	5G Sabahçı	6	7	13
4C Öğlenci	14	8	22	5H Öğlenci	10	8	18
4D Öğlenci	13	12	25	5I Öğlenci	8	6	14
4E Öğlenci	8	8	16	5AÖzel Eğ.	-	3	3
5A Sabahçı	3	17	20				
5B Sabahçı	12	11	23				

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Nihal YILMAZ
Okul Müdürü

Ali KAYA
Müdür Yardımcısı

Cengiz TÜRKMEN
Psikolojik Danışman

Yeşim SÖZER Okul Öncesi Öğretmeni	Nursel TOKLU Okul Öncesi Öğretmeni	Ayşe Zümrüt SÜYÜN Okul Öncesi Öğretmeni	Bedriye ORAN Okul Öncesi Öğretmeni
Nuran SERTDEMİR Okul Öncesi Öğretmeni	Sema ŞAHİN Okul Öncesi Öğretmeni	Arzu ÖZEN Okul Öncesi Öğretmeni	Dilek MECİ Okul Öncesi Öğretmeni
Suna ALTINTEN Okul Öncesi Öğretmeni	Esin TUFAN Okul Öncesi Öğretmeni	Sevinç DİNÇ Okul Öncesi Öğretmeni	Nilgün KINACIOĞLU Okul Öncesi Öğretmeni
Dürdane İNCESÖZ Okul Öncesi Öğretmeni	Özlem EGE Okul Öncesi Öğretmeni	Melike TERCAN Okul Öncesi Öğretmeni	Gülün DALGIÇ Okul Öncesi Öğretmeni
Aysun ŞAHİN Okul Öncesi Öğretmeni	Semiha AKÇAY Okul Öncesi Öğretmeni	Yasemin ARAS Özel Eğitim Öğretmeni	

Çiğdem TAVASLI
Kulüp Öğretmeni

Meltem ÖZTÜRK
Kulüp Öğretmeni

Güler KARTAL
Kulüp Öğretmeni

Ayşe BÜLBÜL
Kulüp Öğretmeni

Neşe ŞAHİN
Aşçı

Müşerref AYKUTLU
Mutfak Personeli

Zahide ERKAN
Mutfak Personeli

Alime TURGUT
Yardımcı Personel

Gülüzar ÖZKURT
Yardımcı Personel

Pınar KOÇ
Yardımcı Personel

Fatma YANIK
Yardımcı Personel

Yusuf DEMİRYÜREK
Yardımcı Personel

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Eğitim kurumlarında görev yapan yönetim çalışanıdır. Müdür ve müdür başyardımcısı ile birlikte okulun idari işlerini yönetir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		Okul Öncesi	19		
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20		5			5
20 ve üzeri		15	2		17

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	0	0			
3					
4					
5						
6						

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	320	20	320			

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0	13
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	16	16	25
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1
Yazıcı Sayısı	1	1	1	3
Tarayıcı	0	0	0	2
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	2
Fotokopi Makinesi	1	1	1	3
Fax	1	1	1	2
TV Sayısı	16	16	16	20
İnternet Bağlantı Hızı				

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	*		1		
Ekipman Odası	*		2		
Kütüphane	*		1		
Rehberlik Servisi	*		1		
Resim Odası		*			1
Müzik Odası		*			1
Çok Amaçlı Salon	*				
Spor Salonu		*			1
Fen Laboratuvarı		*			
Bilgisayar Laboratuvarı		*			
Tasarım Beceri Atölyesi					

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	750.000	1000.00	1250	1500	1750
Okul Aile Birliği	10.000	12000	14000	15000	17000
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Tablo 16. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	200.000	100.000	750.000	350.000	770.000	370.000
Küçük Onarım	-	50.000	-	100.000	-	100.000
Bilgisayar Harcamaları	-	50.000	-	100.000	-	100.000
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	50.000	-	100.000
Telefon	-	-	-	-	-	-
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	50.000	-	50.000
Kırtasiye	-	-	-	100.000	-	50.000
GENEL	-	-	-	-	-	-

2.7.1. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan raporsayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi,

öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun başarısını etkileyebilecek tüm iç ve dış faktörler belirlenmiştir. Okulu etkileyebilecek unsurlar PESTLE kapsamında değerlendirilecektir.

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9.

2.10. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder.

Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.10.1. Güçlü ve Zayıf Yönler Güçlü Yönler

- 1-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması
- 2-Teknolojik alt yapı
- 3Deneyimli insan kaynakları
- 4-Tercih edilen bir kurum olması
- 5-Okulumuzda alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması
- 6-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idari yapısının olması

Zayıf Yönler

- 1-Zaman zaman iletişim yetersizliği
- 2-Öğrenci tanıma zayıflığı
- 3-Veli - aile tanıma zayıflığı
- 4-Bazı öğretmenlerin gelişime açık olmaması
- 5-Bazı öğretmenlerin sınıf yönetiminde yetersiz olması
- 6-Öğretmenin aynı okulda uzun yıllar çalışıyor olması

2.10.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	2024 yılında okul öncesi eğitimin zorunlu olması. Stratejik planlamada devlet politikası haline gelmesi.
Ekonomik	Bulduğumuz bölgenin ekonomik durumunun yüksek olması
Sosyolojik	Okulumuzun sosyal çevre ile uyumlu ve iş birliği içinde hareket etmesi
Teknolojik	Bilişim ağlarının herkese açık olması ve insanların bundan her an yararlanabilmesi
Mevzuat-Yasal	Mevcut yasalarda okul öncesi eğitime önem verilmesi.
Ekolojik	Çevremizde ekolojik dengenin önemli ölçüde sağlanmış olması

Tehditler

Politik	yok
Ekonomik	Ekonomik olarak yüksek bir seviyede olunmasına karşın eğitime ayrılan miktar orta düzeydedir.
Sosyolojik	Yaşlı nüfusun olması
Teknolojik	Teknolojik imkanların artması ile sosyalleşmenin minimalist bir seviyeye düşmesi.
Mevzuat-Yasal	yok
Ekolojik	yok

Tablo 19. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1- Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması 2- Teknolojik alt yapı 3- Deneyimli insan kaynakları alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması 4- Tercih edilen bir kurum olması 5- Okulumuzda alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması	1-Zaman zaman iletişim yetersizliği 2-Öğrenci tanıma zayıflığı 3-Veli - aile tanıma zayıflığı 4-Bazı öğretmenlerin gelişime açık olmaması 5-Bazı öğretmenlerin sınıf yönetiminde yetersiz olması 6-Öğretmenin aynı okulda uzun yıllar çalışıyor olması	1- Politik: 2024 yılında okul öncesi eğitimin zorunlu olması. Stratejik planlamada devlet planlaması haline gelmesi. 2- Bulduğumuz bölgenin ekonomik düzeyinin yüksek olması 3- Okulumuzun sosyal çevre ile uyumlu ve iş birliği içinde hareket etmesi. 4- Bilişim ağlarının herkese açık olması ve insanların bundan her an yararlanabilmesi 5- Mevcut yasalarda okul öncesi eğitime önem verilmesi 6- Cevremizde ekolojik dengenin önemli ölçüde sağlanmış olması.	1- Ekonomik olarak yüksek bir seviyede olunmasına karşın eğitime ayrılan miktar orta düzeydedir. 2- Yaşlı nüfusun olması 3- Teknolojik imkanların artması ile sosyalleşmenin azalması

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 20. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">1-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması2-Teknolojik alt yapı3Deneyimli insan kaynakları4-Tercih edilen bir kurum olması5-Okulumuzda alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması6-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idari yapısının olması	<ul style="list-style-type: none">1- Ekonomik olarak yüksek bir seviyede olunmasına karşın eğitime ayrılan miktar orta düzeydedir.2- Yaşlı nüfusun olması3- Teknolojik imkanların artması ile sosyalleşmenin minimalist bir seviyeye düşmesi.
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">1-Zaman zaman iletişim yetersizliği2-Öğrenci tanıma zayıflığı3-Veli - aile tanıma zayıflığı4-Bazı öğretmenlerin gelişime açık olmaması5-Bazı öğretmenlerin sınıf yönetiminde yetersiz olması6-Öğretmenin aynı okulda uzun yıllar çalışıyor olması	<p style="text-align: center;">Zayıf Yönler</p> <ul style="list-style-type: none">1-Zaman zaman iletişim yetersizliği2-Öğrenci tanıma zayıflığı3-Veli - aile tanıma zayıflığı4-Bazı öğretmenlerin gelişime açık olmaması5-Bazı öğretmenlerin sınıf yönetiminde yetersiz olması6-Öğretmenin aynı okulda uzun yıllar çalışıyor olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir

3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde Okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, Okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okulun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (Okul müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, Okulun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

3.1.Misyon

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Fahri Akçakoca Anaokulu olarak Misyonumuz;

Çağdaş, yenilikçi, kendine güvenen, problemlerini kendi çözebilen, Atatürkçü, çevreye saygılı bireyler yetiştirmektir

3.2 VİZYONUMUZ

Geleceği yönetebilen nesiller yetiştirebilmek.

Vizyon bildirimi;

Geleceği yönetebilen nesiller yetiştirebilmek.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına inanırız.

Eğitimin ekip çalışması ile kaliteyi yakalayacağına inanırız.

Gelişmenin önemine inanırız

Farklılıklara değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz

Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız

Milli ve manevi değerlerine bağlı, bu değerleri yaşayan ve yaşatan bir toplumuz

Adaletli, şeffaf, katılımcı ve eşitliği ilke edinmiş bir yönetime sahibiz

Problemin değil, çözümün parçası olmayı isteriz

Paydaşlarımızla iletişim ve iş birliğine önem veririz

Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular, hizmeti sunan ve hizmeti alanların beklenti, duygu ve düşüncelerini önemseriz

Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız

Okulumuzda her öğrencinin her alanda gelişmesi için ortam hazırlarız

Yaratıcılığı ön planda tutarız

Fırsat eşitliğini yaşatırız

Öğrenciyi eğitim etkinliklerinin merkezine alırız

Her zaman her yerde eğitime inanırız

Sevgiyle, saygıyla eğlendirirken eğitmeyi ve öğretmeyi amaçlarız.

Öğrencilerimize temiz bir ortamda, aile sıcaklığı, sevgisi, samimiyeti ve güveniyle eğitim sunarız .

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1:EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ1:Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.

Hedef 1.1:Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

TEMA 2:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2:Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 2.1:Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 2.2:Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.

TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3:Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 3.1:Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 1	A.1 Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılabacaktır.									
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	95	96	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	4	3,5	3	2,8	2,6	2,5	6 Ay	Yıllık	
PG 1.4 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	5	8	10	12	14	15	6 Ay	Yıllık	
PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	<p>S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır.</p> <p>S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır</p> <p>S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.</p> <p>S.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	35.000,00 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 2	A.2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 2.1	H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.									
	S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.									
	S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.									
	S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.									
	S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	35.000,00 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 2	A.2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 2.2	H.2.2 Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Çocukları tanıma, veli bilgileri formları, yıl içi etkinliklerden oluşan portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Yıl içerisinde kutlanan özel gün ve hafta etkinliği sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Çocuklarla yapılan eğitici çevre gezisi sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Öğretim yılı içerisinde okul - veli işbirliğiyle yapılan aile katılımlı etkinlik sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	<p>S1. Çocuklara ait bilgi formları, aile iletişim bilgileri, çocukların etkinlik dosyalarından oluşan portfolyo, veli katılım belgeleri ve diğer gerekli evrakların sınıf öğretmeni tarafından dosyalanması, öğrenci bilgilerinin e-okul sistemine girilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Özel gün ve haftalarla ilgili öğrenci katılımının sağlandığı etkinlikler okul içi ortamda gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Çocuklara çevreyi ve canlıları koruma, sorumluluk alma, israfı önleme, geri dönüşüme katkı, enerji tasarrufu konularında bilinçlendirme, farkındalık oluşturma gezi, gözlem, inceleme, yaparak öğrenme etkinlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Velilere rehberlik ve çocuğun eğitimine olumlu katkı sağlayacak okul-veli işbirliği amaçlı bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Velilerin öğrencilerin kaynaşması, eğlenmesi, okulu sahiplenmesi ve desteklemeleri amacıyla şenlik, kahvaltı, kermes vb etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	35.000,00 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	Kurumsal Kapasite
Okul Türü	Anaokulu
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir
Hedef 3.1	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Tema	Kurumsal Kapasite									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.									
Hedef 3.2	Hedef Etkisi (%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı	20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)	20	75	80	85	90	92	95	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.									
	S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.									
	S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.									
	S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini arttıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	35.000,00 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	Kurumsal Kapasite									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.									
Hedef 3.3	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Süresi	Rapor Sıklığı	H.3.3 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun teknik materyal, mekân, alan imkanları artırılacaktır.	
PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Okul bahçesinde oluşturulan oyun alanı sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	75	80	85	90	92	95	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.									
	S2. Okul bahçesinin öğrencilerin geleneksel ve sportif oyunlar için uygun hale getirilmesi ve çizimlerinin yapılması sağlanacaktır									
	S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.									
	S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.									
	S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1 Sınıfın bilgisayar, projeksiyon, fotokopi makinası gibi teknolojik altyapı yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
PG 2 Sınıfta bulunan oyuncak çeşidi (Lego, pazıl, tamir seti, evcilik seti vs.) sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık
PG 3 Sınıf içerisinde oluşturulan merkez (Kukla merkezi, müzik merkezi, oyun merkezi, kitap merkezi, fen merkezi gibi) sayısı	20	1	2	3	4	4	4	6 Ay	Yıllık
PG 4 Sınıf kitaplığında bulunan kitap sayısının öğrenci sayısına oranı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 5 Sınıfta bulunan öğrenci kişisel dolapların yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Sınıfın fiziki mekânların ve teknolojik imkanını artırılacaktır.								
	S2. Sınıfın eğitici oyuncak çeşidi ve sayısı öğrenci mevcuduna göre artırılacaktır.								
	S3. Sınıf içerisinde eğitim ihtiyacını karşılayacak sayıda etkinlik merkezi oluşturulacaktır.								
	S4. Sınıfın eğitici kitap çeşidi ve sayısı öğrenci mevcuduna göre temin edilecektir.								
	S5. Her öğrenci için bir kişisel öğrenci eşya dolabı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı ¹
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul katkı payı gelirleri,Okul Aile Birliği								
Riskler	Okul binasının eski olması nedeni ile tamirat-onarım								
Stratejiler	<p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	120.000 TL								

Tespitler	Kurumsal kapasite ve eğitimde kalitenin artırılması.
İhtiyaçlar	Oyun Terapi Odası

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24
Hedef 1.1	800	1120	1568	2195,2	3073,28	4302,592
Hedef 1.2	200	280	392	548,8	768,32	1075,648
Amaç 2	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24
Hedef 2.1	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24
Genel Yönetim Giderleri	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24
TOPLAM	3000	4200	5880	8232	11524,8	16134,72

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.EKLER

Öğretmen ve Veli anket örnekleri okulumuzda uygulanarak aşağıya EK-1 ve EK-2 şeklinde eklenmiştir.

EK-1

FAHRİ AKÇAKOCA ANAOKULU ÖĞRETMEN PAYDAŞ ANKETİ FAHRİ AKÇAKOCA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKETİ

1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen Katılıyorum
Katılmıyorum

2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen Katılıyorum
Katılmıyorum

3. Okul temiz ve hijyendir.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen Katılıyorum
Katılmıyorum

4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen Katılıyorum
Katılmıyorum

5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen Katılıyorum
Katılmıyorum

6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen Katılıyorum
Katılmıyorum

7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen Katılıyorum
Katılmıyorum

8. Okulumuz, ğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturur.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen Katılıyorum
Katılmıyorum

9. Etkili bir ğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen Katılıyorum
Katılmıyorum

10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen Katılıyorum
Katılmıyorum

11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen Katılıyorum
Katılmıyorum

12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen Katılıyorum
Katılmıyorum

13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen Katılıyorum
Katılmıyorum

14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

Kesinlikle katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen katılıyorum
Katılmıyorum

15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

Kesinlikle katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen katılıyorum
Katılmıyorum

16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

Kesinlikle katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen katılıyorum
Katılmıyorum

17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

Kesinlikle katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısmen katılıyorum
Katılmıyorum

EK-2

FAHRİ AKÇAKOCA ANAOKULU VELİ PAYDAŞ ANKETİ FAHRİ AKÇAKOCA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “VELİ GÖRÜŞ VE PAYDAŞ” ANKETİ

1. Okulun Misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kesinlikle katılmıyorum

Katılmıyorum

2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kesinlikle Katılmıyorum

Katılmıyorum

3. Okul temiz ve hijyendir.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kesinlikle Katılmıyorum

Katılmıyorum

4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kesinlikle Katılmıyorum

Katılmıyorum

5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kesinlikle Katılmıyorum

Katılmıyorum

6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kesinlikle Katılmıyorum

Katılmıyorum

7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum

8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum

9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum

10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum

11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum

12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum

13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap verir.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum

14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum

15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum

16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum

17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum

18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum

19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum

20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum

21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum

22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

Kesinlikle Katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyoru